



ZAPYTANIE OFERTOWE NUMER 2100135903

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774 00 01 454, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia Oferty na:

Przedmiot: GRC – Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami w GK ORLEN

1. Wprowadzenie

1. Klauzula ochrony informacyjnej

Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania jako stanowiące tajemnicę.

Dostawca dołoży wszelkich starań, aby przekazane w niniejszym zapytaniu przez ORLEN S.A. informacje, były chronione za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Dostawcy. W przypadku udostępnienia informacji podlegających szczególnej ochronie w ORLEN S.A., Dostawca zobowiązany jest do zastosowania się do szczególnych wymagań bezpieczeństwa określonych w ORLEN S.A..

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Dostawcy do odpowiedzi na niniejsze zapytanie, faktu odpowiedzi, prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Dostawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazanie takich informacji.

W przypadku, jeżeli Dostawca, który otrzymał niniejsze zapytanie ofertowe, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, niniejszy materiał powinien zostać natychmiast zwrócony do ORLEN S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne jak i papierowe) zniszczone.

2. Ryzyko Oferenta

ORLEN S.A. nie będzie ponosić odpowiedzialności, ani odpowiadać w żadnym przypadku za wydatki, straty, zobowiązania lub żądania związane z postępowaniem ofertowym ze strony Oferenta lub jego partnera/ów, podwykonawcy/ów, bądź innej strony trzeciej, z którymi Oferent ma związki, bądź będzie związany w trakcie postępowania ofertowego.

Oferenci, ich partnerzy, ich podwykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. ORLEN S.A. w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny, ani dłużny, ani nie będzie płatnikiem jakichkolwiek poniesionych przez Oferenta, ich partnerów czy podwykonawców kosztów lub strat w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników niniejszego postępowania ofertowego.

Niniejsze Zapytanie stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i innych k.c.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo do wyboru według własnego uznania Oferenta, z którym zawrze kontrakt na realizację przedmiotowego zakresu, oraz do nie przyjęcia żadnej oferty, unieważnienia postępowania ofertowego w całości lub w części, bez podania przyczyn.

3. Zastrzeżenia ORLEN S.A.

ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo:

- do odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po terminie określonym w niniejszym zapytaniu,
- do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- do zmiany harmonogramu procesu zakupowego bez podania przyczyny,
- do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
- do odwołania (zamknięcia) procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
- braku zawarcia umowy po zakończeniu postępowania ofertowego bez podania przyczyny,
- w uzasadnionych przypadkach potencjalny Dostawca zobowiązany jest do podpisania umowy o ochronie danych osobowych i tajemnicy spółki zgodnie ze wzorem obowiązującym w ORLEN S.A.

Z tych powodów nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.

ORLEN S.A. nie przewiduje w procesie postępowania ofertowego i po jego zakończeniu, procedury odwoławczej.

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez pełnomocnika. Do Oferty powinno być załączone odpowiednie pełnomocnictwo.

Strony wyłączają automatyczny skutek zawarcia umowy (tj. moment, gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji), zaś do zawarcia umowy dochodzi w chwili podpisania jej przez obie strony.

4. Zgoda na warunki zapytania ofertowego

Biorąc udział w postępowaniu ofertowym Oferent przyjmuje wszystkie zastrzeżenia i klauzule opisane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. W przypadku, jeżeli podmiot, który otrzymał niniejsze Zapytanie Ofertowe nie zgadza się z powyższymi zastrzeżeniami i klauzulami, rezygnuje z udziału w postępowaniu ofertowym, niniejszy materiał powinien zostać natychmiast i w całości zwrócony do ORLEN S.A. i wszystkie jego kopie (elektroniczne jak i papierowe) wykonane przez podmiot oferenta powinny zostać trwale zniszczone. Dopuszcza się złożenie Ofert z ograniczoną liczbą rozbieżności w stosunku do zastrzeżeń i klauzul zapytania ofertowego – w takim przypadku muszą być one wyraźnie wskazane w treści Oferty w spójnej tabeli rozbieżności warunków oferty od zastrzeżeń i klauzul zapytania ofertowego.

5. Oferent wiodący, podwykonawcy i ewentualne konsorcja

ORLEN jest zainteresowany zakupem przedmiotu postępowania od wiodącego Dostawcy. Ofertę może złożyć również konsorcjum firm, jednakże jedna z nich musi być określona jako Dostawca wiodący, odpowiedzialny za całość oferty i koordynację całego przedsięwzięcia. Członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

ORLEN dopuszcza uczestnictwo tej samej firmy w więcej, niż jednym konsorcjum składającym odpowiedź na niniejsze zapytanie.

ORLEN dopuszcza również skorzystanie przez Dostawcę z usług podwykonawców w ramach realizacji umowy. W takim przypadku, w trakcie trwania projektu Dostawca odpowiadać będzie za działania i zaniechania swoich podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

Struktura podwykonawców może być maksymalnie dwupoziomowa – jeden Dostawca wiodący oraz podwykonawcy. Nie dopuszcza się zaangażowania podwykonawców przez podwykonawców (za wyjątkiem osób fizycznych zatrudnionych na podstawie tzw. umów cywilnoprawnych). Dostawca zobowiązany jest przedstawić opis struktury konsorcjum/modelu podwykonawstwa wraz z opisaniem obszarów odpowiedzialności poszczególnych firm uczestniczących w Konsorcjum / podwykonawców.

Zaproponowana i przyjęta przez ORLEN struktura Konsorcjum i lista podwykonawców będzie wiążąca na cały okres trwania projektu. Każdorazowa ewentualna zmiana wnioskowana przez Dostawcę będzie wymagała uzyskania akceptacji ORLEN. Jednocześnie ORLEN zastrzega sobie prawo zażądania od Dostawcy zmiany podwykonawców w trakcie trwania projektu, jeśli warunki dostarczania produktów i świadczenia usług zapisane w umowie z Dostawcą nie będą dotrzymywane.

Wymagane jest formalne wyrażenie zgody przez Biuro Zakupów ORLEN na każdego zaproponowanego w ofercie podwykonawcę lub członka Konsorcjum. Zgoda taka musi być udzielona na etapie przygotowania oferty, przed jej złożeniem.

2. Wskazówki dla oferentów

1. Składanie ofert

Odpowiedzi na niniejsze zapytanie powinny zostać przesłane przez potencjalnego Partnera w formie oraz terminach określonych w systemie Connect w odpowiednio wyznaczonych miejscach.

Oferta powinna zostać podzielona na dwa oddzielne dokumenty i złożona w odpowiednio wyznaczonym miejscu na platformie Connect:

- Oferta Techniczna - załącznik
- Oferta Handlowa - załącznik.

Wszystkie załączniki muszą być umieszczone zgodnie z powyżej opisaną instrukcją. Prosimy nie umieszczać plików z ofertą w części „Dokumenty do oferty”.

Wymagana forma odpowiedzi to dokument w formacie DOC lub PDF oraz XLS w przypadku załączników (w przypadku większej ilości plików skompresowany w formie ZIP).

2. Dodatkowe pytania dostawców

W trakcie przygotowania odpowiedzi, Dostawca ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem systemu Connect poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi”. Prosimy o formułowanie pytań w sposób uniemożliwiający identyfikację dostawcy, który zadał pytanie.

Na podstawie zadanych pytań zespół po stronie ORLEN S.A. przygotowuje jednolitą informację zwrotną - taką samą dla wszystkich Dostawców. Jednocześnie ORLEN S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

3. Ocena ofert

Oceny ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół oceniający. W oparciu o przesłane informacje Zespół oceniający dokona oceny wszystkich odpowiedzi na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznany produkt w największym stopniu spełniający kryteria ORLEN S.A. pod względem merytorycznym i handlowym. Kryteria i zasady wyboru ofert oraz wynikająca z nich ocena pozostaną informacją poufną ORLEN S.A., która nie będzie udostępniana Oferentom.

Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania, albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

4. Język oferty

Językiem oferty i komunikacji między Stronami będzie wyłącznie język polski.

5. Ceny

Wszystkie ceny podane w Ofercie będą cenami netto (bez należnego podatku VAT) w PLN.

6. Forma realizacji

Realizacja przedmiotu Zapytania Ofertowego dokonana będzie na bazie umowy jednorazowej wdrożeniowej opracowanej po stronie Orlen, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego RFP.

7. Wymagana zawartość oferty

Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej, bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

W celu ułatwienia analizy ofert wymagana jest jej określona organizacja według punktów podanych poniżej:

I CZĘŚĆ: Część merytoryczna oferty

1. List przewodni ze spisem dokumentów, które tworzą ofertę.
2. Ogólne informacje o firmie (nazwa, adres, profil działalności, główni klienci, rynki geograficzne).
3. Opis konsorcjum, jeśli takie zostało stworzone.
4. Informacje o zespole przygotowującym ofertę - podanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej Oferty.
5. Aktualny Odpis Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych.
6. Termin ważności oferty (minimum 6 miesięcy od daty złożenia oferty).
7. Opis proponowanego rozwiązania, (konceptcja biznesowa, realizacja prac wdrożeniowych i wsparcia) wraz z metodyką wdrożenia, podziałem odpowiedzialności i specyfikacji zadań realizowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Potwierdzenie realizacji oczekiwanych przez Zamawiającego wszystkich wymagań sformułowanych w niniejszym Zapytaniu, w tym wyszczególnionych i opisanych produktów w **Załączniku nr 1 „Zakres Wdrożenia”**.
9. Proponowany ramowy harmonogram projektu.
10. Potwierdzenie realizacji wdrożenia przez Zespół polsko-języczny.
11. Potwierdzenie, że Dostawca dysponuje zespołem konsultantów zgodnie z wymaganiem punktu 3.2. do niniejszego Zapytania oraz wypełnienie **Załącznika nr 2 "Zespół wdrożeniowy"**.
12. Potwierdzenie realizacji zakresu wdrożenia poprzez jedno zintegrowane rozwiązanie zapewniające realizację wymagań biznesowych.

13. Potwierdzenie, że dostawca jest oficjalnym partnerem producenta oferowanego rozwiązania.
14. Potwierdzenie spełnienia „**Wymagań bezpieczeństwa IT**” poprzez uzupełnienie **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania.
15. Akceptacja kluczowych zapisów projektu „**Umowy wdrożeniowej**” stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego RFP. ORLEN dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Oferenta uwag do umowy, jednakże nie mogą one dotyczyć poziomów odpowiedzialności stron, czy też wymagań dotyczących ochrony informacji oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.
16. Dołączenie referencji (co najmniej 1 wdrożenie w podobnym projekcie obejmującym zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami w hybrydowym środowisku SAP (on-prem, cloud) z okresu poprzedzających 5 lat, zrealizowane w zakładanym harmonogramie i budżecie, zespołem oferowanym do tego wdrożenia (tj. min. 50% członków zespołu realizowało te wdrożenia) i możliwości przekazania kontaktów do klientów referencyjnych (jeśli będzie wymagane). Szczegółowy opis projektu referencyjnego znajduje się w pkt. 3.5.
17. Wypełniony **Załącznik nr 6 – Beneficjent rzeczywisty** i **Załącznik nr 7 – Oświadczenie sankcyjne**.

II CZĘŚĆ: Część handlowa

1. Akceptacja 60 dniowego terminu płatności,
2. Wypełniony formularz na platformie Connect, pozycja „cena” - TCO
3. Formalna oferta handlowa wraz z wypełnionym „**Arkuszem wyceny**” – **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania.

Przedłożenie wyżej wymienionych danych i dokumentów jest warunkiem rozpatrywania Oferty.

3. Zakres zapytania ofertowego

1. Przedmiot / zakres zapytania

Przedmiotem niniejszego zapytania jest przygotowanie koncepcji i wdrożenie rozwiązania do zarządzania użytkownikami i uprawnieniami dla hybrydowej architektury (opartej o systemy on-premis i cloud) nowo wdrażanych systemów SAP w oparciu o rozwiązania SAP GRC Access Control oraz SAP Cloud Identity Access Governance Integration Edition. W szczególności Zamawiający oczekuje: przygotowania koncepcji zarządzania użytkownikami i uprawnieniami w GK ORLEN, koncepcji technicznej, określenia zapotrzebowania na instalację oraz konfigurację

7

środowisk dla systemów produkcyjnych oraz nieprodukcyjnych (nie więcej niż 3), przygotowania i konfiguracji narzędzi, przygotowania i przeprowadzenia testów oraz wdrożenia w ustalonym terminie i potwierdzonym zakresie. W związku z tym w ramach projektu Zamawiający oczekuje przygotowania i realizacji zadań i produktów wskazanych w **Załączniku nr 1 - „Zakres Wdrożenia”**.

Zamawiający oczekuje przedstawienia podejścia do realizacji zakresu zapytania oraz wyceny proponowanego rozwiązania z podziałem na niżej wskazane sekcje (wycena poszczególnych prac zgodnie z **Załącznikiem nr 5 - „Arkusze wyceny”**):

1. Koncepcja biznesowa i techniczna - przygotowanie dokumentów opisujących docelowe procesy dotyczące zarządzania użytkownikami oraz architekturę systemów (model wyceny: FIX PRICE).

Powinny być one opracowane przy założeniu objęcia docelowymi procedurami i narzędziami poniższej listy systemów:

- Centralny system S/4HANA
- System SAP BW/4HANA
- System S/4HANA Retail
- System SAP CAR
- System SAP S/4HANA HCM
- System SAP S/4HANA TM
- SAP WORK BUILD ZONE (FIORI Launchpad)
- SAP Analytics Cloud
- SAP Central Procurement
- SAP DataSphere.

Na etapie budowania koncepcji biznesowej nie wykluczamy dodania innych systemów SAP oraz zawarcia ich również w opisie koncepcji.

2. Implementacja rozwiązania do zarządzania użytkownikami i uprawnieniami - w tym instalacja narzędzi i konfiguracja systemów zgodnie z koncepcją biznesową i techniczną (model wyceny FIX PRICE).

3. Wdrożenie systemu:

- Centralny system S/4HANA – pełen zakres (użytkownicy, uprawnienia, role, dostęp uprzywilejowany, SOD)
- 2 miesięczny okres wsparcia po zrealizowanym go-live.

4. Wdrożenie systemu:

- System SAP BW/4HANA - użytkownicy, uprawnienia, role, dostęp uprzywilejowany

- 2 miesięczny okres wsparcia po zrealizowanym go-live.

5. Wdrożenie systemu:

- System SAP S/4HANA TM - użytkownicy, uprawnienia, role, dostęp uprzywilejowany
- 2 miesięczny okres wsparcia po zrealizowanym go-live.

6. Wdrożenie systemu:

- System SAP WORK BUILD ZONE (opcjonalnie – prosimy o odrębną wycenę tego elementu w modelu FIX PRICE)
- 2 miesięczny okres wsparcia po zrealizowanym go-live.

Zakładamy realizację projektu w zakresie zbudowania koncepcji biznesowej, implementacji narzędzi oraz wdrożenia, jednak nie wykluczamy i zastrzegamy sobie prawo do realizacji jedynie etapu dotyczącego wypracowania koncepcji biznesowej.

7. Zlecenia / Zamówienia – prace dodatkowe, w tym wsparcie w rozwoju i utrzymaniu wdrożonego rozwiązania (model wyceny T&M). Do dowolnego wykorzystania pula 300 MD w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, jednak nie dłużej, niż przez okres jednego roku po zakończeniu 2 miesięcznego okresu wsparcia dla ostatniego zrealizowanego go-live'u.

Prace te będą rozliczne w ramach limitu kwotowego ustalonego w umowie wynikającego z wyceny 300 MD według stawek specjalistów dla pracy off-site i podanego w **Załączniku nr 5 – „Arkusz Wyceny”** szacowanego zaangażowania tych specjalistów. Zakres prac dodatkowych zostanie każdorazowo wskazany w Zleceniu. Rozliczenie tych prac będzie dokonywane według faktycznie zrealizowanych ilości MD i stawek danych specjalistów.

2. Zespół projektowy

Wykonawca zapewni Personel składający się ze specjalistów mogących realizować prace w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem oraz potwierdzi, że prace będą realizowane przez polskojęzyczny zespół, który posiada doświadczenie i kompetencje niezbędne do realizacji prac w przedstawionym zakresie i który zlokalizowany jest na terenie Polski. Dopuszczalne są osoby niepolskojęzyczne, realizujące prace na poziomie eksperta do wybranych zagadnień strictly technicznych.

Zamawiający oczekuje przedstawienia doświadczonego zespołu konsultantów wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób kluczowych oraz określeniem ich roli w projekcie. Lista kluczowych osób pozostaje stała w okresie realizacji projektu, a jej zmiana możliwa będzie po wprowadzeniu do projektu osoby o kompetencjach i doświadczeniu nie niższym niż kompetencje i doświadczenie osoby wycofywanej i po uzyskaniu pisemnej zgody koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego na tę zmianę.

Dla wskazanych osób prosimy o przedstawienie doświadczenia i kompetencji w **Załączniku nr 2 - „Zespół wdrożeniowy”** wraz opisem realizowanych przez te osoby projektów, pełnionych ról i realizowanych zadań.

Wymagania:

- Minimum 2 konsultantów wiodących – minimum 10 letnie doświadczenie w obszarze SAP BASIS/GRC ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zarządzania użytkownikami, z obecnie dostępnymi rozwiązaniami SAP (wymagany certyfikat SAP Certified Technology Associate - SAP System Security and Authorization – lub pokrewne,
- Minimum 1 architekt SAP BASIS - minimum 10 letnie doświadczenie w obszarze SAP BASIS, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zarządzania użytkownikami, z obecnie dostępnymi rozwiązaniami SAP,
- Minimum 2 konsultantów zadaniowych SAP BASIS/GRC – minimum 5 letnie doświadczenie ze szczególnym uwzględnieniem tematyki zarządzania użytkownikami,
- Zespół konsultantów, którzy zrealizują kompleksowo przedmiot zapytania ofertowego,
- Kierownik Projektu odpowiedzialny za prowadzenia projektu zgodnie z ustalonym podejściem i metodyką (zarządzanie pracą Zespołu i koordynacja prac).

3. Produkty prac

Oczekiwane przez ORLEN produkty prac wymagane do dostarczenia w ramach projektu opisane są w **Załączniku nr 1 - „Zakres wdrożenia”**.

Oferent w odpowiedzi na zapytania powinien:

- potwierdzić dostarczenie produktów wymienionych w załączniku
- przygotować ramowy plan projektu ze wskazaniem fazy, w której dany produkt będzie dostarczony
- wstępnie przedstawić zakres prac wymaganych dla realizacji produktu
- wymagania w stosunku do ORLEN w celu realizacji poszczególnych produktów

4. Harmonogram projektu

Przewidywane terminy przygotowania środowisk S4HANA wraz z systemami powiązanymi niezbędnymi do realizacji projektu (wskazane w pkt.3.1):

07.2026 - systemy deweloperskie

09.2026 - system testowy

10

01.2027 - system produkcyjny.

Zamawiający oczekuje przygotowania harmonogramu dla wdrożenia GRC z uwzględnieniem powyższego planu.

5. Referencje

Zamawiający oczekuje przedstawienia referencji w podobnym projekcie obejmującym zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami w hybrydowym środowisku SAP (on-prem, cloud) - co najmniej 1 wdrożenia z okresu poprzedzających 5 lat, zrealizowane w zakładanym harmonogramie i budżecie, zespołem oferowanym do tego wdrożenia (tj. min. 50% członków zespołu realizowało te wdrożenia) i możliwości przekazania kontaktów do klientów referencyjnych (jeśli będzie wymagane).

Referencja powinna obejmować.

- a. podstawowe informacje o Kliencie Dostawcy, na rzecz którego została zrealizowana usługa,
- b. czas trwania oraz rzeczywistą datę zakończenia usługi,
- c. sposób realizacji usługi – przyjętą metodykę, zastosowane narzędzia,
- d. model współpracy z Klientem Dostawcy oraz model świadczenia usługi,
- e. opis zespołu świadczącego usługi: jego skład i kompetencje poszczególnych członków zespołu,
- f. zakres odpowiedzialności Dostawcy w ramach świadczonej usługi.

Zamawiający nie wymaga referencji podpisanej przez Klienta, a jedynie oświadczenia Dostawcy, jednakże ORLEN S.A. może w dowolnym momencie poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające wiarygodność referencji lub kontakt z przedstawicielem Klienta, który będzie mógł ją potwierdzić.

6. Sposób realizacji prac projektowych

Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Kierownika Projektu oraz Zespół Projektowy składający się z osób z Zespołu BASIS, osób zarządzających użytkownikami, uprawnieniami, architektów rozwiązań w obszarze systemów SAP.

Zamawiający zakłada realizację prac projektowych w formule zdalnej, jednak z możliwością zmiany tej formuły na on-site w uzgodnionej lokalizacji (standardowo w jednej z lokalizacji w siedzibie Zamawiającego w Płocku, Gdańsku lub Warszawie) w przypadku realizacji prac, które będą wymagały tej zmiany.

4. Dodatkowe informacje

11

ORLEN S.A. nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń przetargowych, publikowanych na stronach internetowych innych niż <https://connect.orklen.pl> i dotyczących ORLEN S.A.

Dostęp do ogłoszeń przetargowych na stronie <https://connect.orklen.pl> jest bezpłatny.

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Biura Zakupów jest:

Beata Smoszyńska

Zespół Zakupów Aplikacji IT

Dział Zakupów IT Ogólnokorporacyjnych

ORLEN S.A.

Biuro Zakupów

Tel. 693021103

e-mail: beata.smoszynska@pgnig.pl.

5. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zakres Wdrożenia

Załącznik nr 2 - Zespół wdrożeniowy

Załącznik nr 3 - Wymagania bezpieczeństwa IT

Załącznik nr 4 - Umowa wdrożeniowa

Załącznik nr 5 - Arkusz Wyceny

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym

Załącznik nr 7 - Oświadczenie sankcyjne oferenta_organizacje

Załącznik nr 8 - KSeF dla kontrahentów ORLEN S.A.